

## **POLITICA DELLA GESTIONE DEL LABORATORIO**

NEOFARMA è un'azienda industriale affermata in Italia e all'estero nel settore della produzione di premiscele per mangimi e mangimi complementari.

I risultati raggiunti e gli obiettivi aziendali futuri, sono possibili, grazie al modo di essere e di lavorare dell'azienda, che nel suo DNA ha :

- interesse per la cultura d'impresa;
- passione per il lavoro;
- rispetto delle persone;
- apertura al confronto con tutti: clienti, fornitori esterni e collaboratori.

I seguenti valori fondamentali di riferimento cui NEOFARMA si ispira sono stabiliti nel proprio Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione del 28/05/2010:

- onestà e rispetto delle regole,
- eccellenza,
- lavoro di gruppo,
- responsabilità,
- innovazione,
- relazioni,
- coraggio,
- formazione,
- rispetto,
- lungimiranza,
- flessibilità,
- condivisione,
- propositività,
- lavoro per obiettivi.

La Società si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale, multiculturale ed eterogenea, e convincano le persone a lavorare per la Società e i clienti a lavorare con la Società.

E' peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti alla Società.

NEOFARMA ha individuato nel servizio di assistenza post-vendita un punto centrale della propria politica.

Al fine di poter disporre di un laboratorio tecnicamente qualificato, efficace ed efficiente per l'esecuzione delle prove inerenti il piano di autocontrollo aziendale e dei clienti che lo richiedono come servizio per la formulazione di diete ottimizzate in riferimento alle caratteristiche delle loro materie prime, NEOFARMA ha individuato e si impegna ad applicare la seguente politica :

- Garantire l'indipendenza e l'imparzialità delle attività del laboratorio impegnandosi a ridurre le minacce di pressioni commerciali, finanziarie e di altra natura .
- Avvalersi di collaboratori con conoscenze e competenze accertate e documentate e disponibili a condividere interamente i valori e gli obiettivi dell'organizzazione.
- Operare continuamente per la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori, sia internamente all'organizzazione sia all'esterno tramite la partecipazione ad eventi qualificati e circuiti di validazione di metodi di prova.
- Adottare, per quanto possibile, metodi di prova ufficiali in modo da soddisfare le esigenze del cliente assicurando un servizio in conformità alle prescrizioni di legge.
- Operare internamente all'organizzazione nell'ambito regolamentato dalle leggi cogenti, dalla norma ISO/IEC 17025:2018 e dei regolamenti ACCREDIA ed EA. o delle organizzazioni che forniscono riconoscimenti e dell'organismo di accreditamento.
- Mantenere nel tempo l'accreditamento del laboratorio di prova ACCREDIA.
- Ampliare il numero di prove accreditate in conformità alla norma 17025.
- Monitorare la qualità delle prestazioni con la partecipazione a proficiency test, con l'esecuzione di prove con materiali certificati di riferimento e la ripetizione delle prove.
- Garantire l'impiego di apparecchiature di prova idonee allo scopo, ben funzionanti e in taratura, tramite l'esecuzione del relativo piano di gestione delle stesse e mettendo a disposizione le risorse necessarie.
- Assicurare la riferibilità delle misure.
- Assicurare l'imparzialità degli operatori del Laboratorio .
- Ad applicare i principi per il miglioramento continuo tenendo in considerazione i risultati dei proficiency test, i reclami dei clienti, le non conformità gestionali e tecniche riscontrate, i risultati dell'indagine sulla soddisfazione del cliente e le aspettative del cliente.

Data : 30/03/23